

Юридическое сопровождение бизнеса

- ① Консультирование руководства, должностных лиц и работников заказчика по юридическим вопросам
- ② Подготовка учредительных документов, внесение изменений в регистрационные данные юридического лица и индивидуального предпринимателя
- ③ Регистрация и реорганизация юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и их обособленных подразделений
- ④ Подготовка типовых шаблонов договоров поставки, оказания услуг, подряда, аренды, займа и иных видов договоров
- ⑤ Подготовка ненотариальных доверенностей сотрудникам организации
- ⑥ Проведение юридической экспертизы писем, гражданско-правовых договоров и соглашений, заключаемых заказчиком с контрагентами, с подготовкой при необходимости письменных замечаний, протоколов разногласий, протоколов согласования разногласий к гражданско-правовым договорам
- ⑦ Подготовка претензий при неисполнении контрагентом обязательств, подготовка ответов на претензии контрагентов
- ⑧ Осуществление мониторинга действующего законодательства РФ в части, касающейся деятельности заказчика. Подготовка по заданию заказчика справочных материалов по вопросам действующего законодательства